

2020년도 새만금개발공사 상반기 채용 공고

- 전문직 · 경력직 · 체험형 인턴 -

속도감 있는 새만금 개발사업 추진을 위하여 설립된 새만금개발공사에서 아래와 같이 전문직/경력직/체험형 인턴을 공개 모집하오니 유능한 인재의 많은 지원 바랍니다.



채용인원 및 모집분야

☐ 전문직

채용분야	직무등급	인원	업무내용
법무	3등급 [차장급]	1명	법률자문, 소송업무 등 법무업무 수행

☐ 경력직

채용분야	직무등급	인원	업무내용
사업개발	3등급 [차장급]	2명	신규사업 발굴, 사업추진전략 기획, 사업기본구상 및 타당성 분석, 개발사업 추진 및 관리 등 업무 수행
	4등급 [과장급]	1명	개발사업 사업비 추정, 시장환경분석, 국내외 투자유치 전략수립, 개발사업 운영 기획 등 업무 수행
안전관리	4등급 [과장급]	1명	「산업안전보건법 시행령」 제18조 안전관리자 업무 및 이와 관련된 부대업무 등 수행

□ 체험형 인턴

채용분야	인원	업무내용
체험형 인턴 (행정/기술)	6명	사무보조 및 사업지원 등 업무보조



응시자격

□ 공통사항

- 성별, 연령*, 학력, 출신지역·주소, 혼인여부, 가족관계 등 제한 없음

* 단, 연령은 공고일('20.5.26.) 현재 만 18세 미만 또는 만 60세 이상인 자는 제외

* 체험형 인턴의 경우 임용일 기준('20.8.1.)만 18세 이상 만 34세 이하 해당자

- 「국가공무원법」제33조 및 관련 법령에 따른 결격사유에 해당하지 않는 자

- 병역필*, 면제자 또는 비대상자

* 체험형 인턴의 경우 미필 가능

- 신원조사 및 채용신체검사결과 이상이 없는 자

- 공사 사옥(군산시 새만금북로)으로 출퇴근이 가능한 자

- 최종합격자 발표 후 입사예정일('20.08.01)부터 근무 가능한 자

□ 채용분야별 자격

구분	채용분야	직무등급	자격기준
전문직	법무	3등급 [차장급]	○ 「변호사법」 제4조에 따른 국내 변호사 자격이 있는 자 ※ 변호사 자격 취득 후 법무분야 해당 실무경력이 있는 자 우대
경력직	사업개발	3등급 [차장급]	○ 아래의 자격 기준 중 어느 하나에 해당하는 경우 - (공기업·사기업) 해당 분야에서 8년 이상직하위직급 2년 이상 포함 근무 또는 해당 분야에서 동일 직급(차장급) 재직 2년 이상 - (공무원) 일반직 6급 이상 2년 이상 재직 및 해당 분야에서 2년 이상 근무
		4등급 [과장급]	○ 아래의 자격 기준 중 어느 하나에 해당하는 경우 - (공기업·사기업) 해당 분야에서 2년 이상 근무 - (공무원) 일반직 9급 이상 2년 이상 재직 및 해당 분야에서 1년 이상 근무
	안전관리	4등급 [과장급]	○ 불임1에 따른 안전관리자의 자격이 있는 자로서 아래의 자격 기준 중 어느 하나에 해당하는 경우 - (공기업·사기업) 해당 분야에서 2년 이상 근무 - (공무원) 일반직 9급 이상 2년 이상 재직 및 해당 분야에서 1년 이상 근무
체험형 인턴			○ 임용일(2020.8.1.) 기준 만 18세 이상 만 34세 이하에 해당하는 자

- ※ 1) 근무한 법인, 단체 또는 민간기업체 등이 해체, 도산 등의 사유로 서류에 의한 증명이 불가능한 경우에는 원칙적으로 경력으로 환산하지 아니함
- 2) 경력기간 산정은 공고 마감일 기준으로 하며, 입사 후 6개월 이내 이직 시 경력에 산입하지 않음(입사 후 6개월 이내 퇴사하여 타기관에 입사한 경우는 불인정)
- 3) 국외에서의 경력도 국내 경력과 동일하게 적용함
- 4) 채용분야별 경력인정 해당분야는 불임2 참조
- 5) 보수는 새만금개발공사 「보수규정 시행세칙」에 따라 산정

□ 전문직·경력직

구분	우대 사항	적용 대상	서류 전형	1차 면접	2차 면접	비고
일반 가산점	등록 장애인	공통	5%	5%	5%	「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 등록 장애인
	청년	직무 4등급	5%	5%	5%	임용일 기준 만 18세 이상 34세 이하 에 해당하는 자(「청년고용특별촉진법 시행령」)
	비수도권 지역인재 및 그 외의 지방인재	공통	5%	-	-	· 최종학력(대학원 이상 제외)을 기 준으로 서울·경기·인천·해외를 제 외한 비수도권 대학 졸업(예정)자 · 최종학력이 고졸이하이면서 최종학 교 소재지가 서울·경기·인천·해외 를 제외한 비수도권에 해당 ※ 붙임3 참조
	기초생활 수급자	공통	5%	-	-	· 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 · 기초생활수급자증명서 또는 차상위계층확인 서 발급대상자 · 부모명의 입증서의 경우 주민등록상 동일세대로 되어있는 자
	자격증 보유자	경력직	3~5%	-	-	※ 붙임4 참조

- ※ 1) 채용분야별 선발인원이 3명 이하로, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」
제31조제3항에 따라 보훈대상자(취업지원대상자) 가산점 미부여
- 2) 안전관리(직무 4등급)은 자격증 보유자 가산점 미부여
- 3) 자격증 유효기간의 판단은 공고 마감일을 기준으로 함

- 가산점이 2개 이상 해당되는 경우 합산 가능하며, 가산점의 합계는 만점의 10%를 초과할 수 없음

□ 체험형 인턴

구분	우대 사항	서류 전형	면접 전형	비고
법정 가산점	보훈대상자 (취업지원 대상자)	5% 10%	5% 10%	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원 대상자
일반 가산점	등록 장애인	5%	5%	「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 등록 장애인
	비수도권 지역인재 및 그 외의 지방인재	5%	-	· 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천·해외를 제외한 비수도권대학 졸업(예정)자 · 최종학력이 고졸이하이면서 최종학교 소재지가 서울·경기·인천·해외를 제외한 비수도권인 자 ※ 붙임3 참조
	기초생활 수급자	5%	-	· 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 · 기초생활수급자증명서 또는 차상위계층확인서 발급대상자 · 부모명의 입증서의 경우 주민등록상 동일세대로 되어있는 자
	한국사능력 검정시험	2%	-	한국사능력검정시험 2급 이상

- 법정가산점과 일반가산점 합산 가능하며, 법정가산점과 일반가산점의

합계는 만점의 15%를 초과할 수 없음

- 일반가산점이 2개 이상 해당되는 경우 합산 가능하며, 일반가산점의 합계는 만점의 10%를 초과할 수 없음



전형방법 및 일정

□ 서류접수

- 서류접수는 채용 홈페이지(<https://sdco.brms.kr>)에서 진행합니다.
- 우편접수 및 방문접수는 실시하지 않습니다.
- 입사지원 마감시간이 임박한 경우 다수 지원자 동시접속으로 시스템이 불안정할 수 있습니다. 또한 접수 마감시간은 연장하지 않으므로 사전에 시간적 여유를 두고 미리 지원서를 작성, 최종 제출을 완료하시기 바랍니다.

□ 전형일정

○ 전문직·경력직

구 분	일 정	비 고
채용공고 및 지원서 접수	5.26(화) ~ 6.9(화)	18:00 마감
(1차) 서류전형	6.11(목) ~ 6.15(월)	
서류전형 합격자 발표	6.17(수)	채용예정인원의 10배수
(2차) 인성검사	6.19(금) ~ 6.20(토)	온라인, 면접 참고자료
인성검사 합격자 발표	6.24(수)	
(3차) 실무면접전형	6.27(토)	
실무면접전형 합격자 발표	7.1(수)	채용예정인원의 5배수
(4차) 심층면접전형	7.4(토)	
심층면접전형 합격자 발표	7.8(수)	예비합격자 운영
(5차) 최종전형	7.9(목) ~ 7.21(화)	신체검사 및 신원조사, 채용점검 위원회
최종전형 합격자 발표	7.22(수)	
입사	8.1(토)	

○ 체험형 인턴

구 분	일 정	비 고
채용공고 및 지원서 접수	5.26(화) ~ 6.9(화)	18:00 마감
(1차) 서류전형	6.11(목) ~ 6.15(월)	
서류전형 합격자 발표	6.17(수)	채용예정인원의 5배수
(2차) 면접전형	6.27(토)	
면접전형 합격자 발표	7.1(수)	예비합격자 운영
입사	8.1(토)	

※ 일정은 공사 사정에 따라 조정될 수 있으니, 정확한 일정·장소 등은 안내문을 필히 확인하시기 바랍니다. 미확인으로 인한 불이익은 입사지원자에게 있으니 이 점 유의하시기 바랍니다.

□ 전형절차

○ 전문직·경력직

구 분	내 용
전형절차	1차전형 2차전형 3차전형 4차전형 최종전형 서류심사 인성검사 실무면접 심층면접 신체검사 & 신원조사 ○ 각 전형별 합격자는 SMS 및 채용 홈페이지를 통해 통보
1차전형 (서류심사)	○ 전형개요 : 경력기술서, 직무수행계획서 등 심사 (전문직 서류심사는 법무 분야 실무경력에 대한 정량평가 포함) ○ 합격자 : 채용예정 인원의 10배수 ※ 합격 최저점에 동점자가 있는 경우 동점자는 모두 합격처리
2차전형 (인성검사)	○ 전형대상 : 1차전형 합격자 ○ 전형개요 : 온라인 인성검사(약 30분 소요예정)를 실시 - 면접전형 시 참고자료 활용, 인성검사 미응시자 불합격 처리
3차전형 (실무면접)	○ 전형장소 : 새만금개발공사 사옥 ○ 전형대상 : 2차전형 합격자 ○ 전형개요 : 직무상황과 직무지식 등을 연계한 주제를 면접 전에 제시하고, 일정시간 부여 후 발표 및 면접 실시 ○ 합 격 자 : 채용예정 인원의 5배수 ※ 동점자가 있는 경우 1차 전형 고득점자 순으로 선발
4차전형 (심층면접)	○ 전형장소 : 새만금개발공사 사옥 ○ 전형대상 : 3차전형 합격자 ○ 전형개요 : 직무역량 및 인성 종합 평가 ※ 1. 제출 증빙 확인 후 결격사유 발생 시 차순위자 순으로 합격 처리 2. 동점자가 있는 경우 3차 전형 고득점자 > 관련 경력이 많은 자 순으로 선발
최종전형	○ 신체검사 및 신원조회 - 4차전형 합격자에 한하며, SMS 및 채용 홈페이지를 통해 세부내용 안내 - (예비합격자 운영) 합격자의 입사 포기 또는 결격사유 발생시 차순위자 순으로 합격처리

○ 체험형 인턴

구 분	내 용
전형절차	1차전형 서류심사 ▶ 2차전형 직무수행 능력 및 적격성 면접 ▶ 근무개시 '20.8.1.~ ○ 각 전형별 합격자는 SMS 및 채용 홈페이지를 통해 통보
1차전형 (서류심사)	○ 전형개요 : 자기소개서 등 심사 ○ 합 격 자 : 채용예정 인원의 5배수 ※ 합격 최저점에 동점자가 있는 경우 동점자는 모두 합격처리
2차전형 (직무수행 능력 및 적격성 평가)	○ 전형장소 : 새만금개발공사 사옥 ○ 전형대상 : 1차전형 합격자 ○ 전형개요 : 직무수행능력 및 적격성 평가 면접 실시 ※ 1. 제출 증빙 확인 후 결격사유 발생 시 차순위자 순으로 합격 처리 2. 동점자가 있는 경우 1차전형 고득점자 순으로 선발 3. (예비합격자 운영) 합격자의 입사 포기 또는 결격사유 발생시 차순위자 순으로 합격 처리

제출서류

□ 채용 전·후 제출 서류

채용 전	채용 후
[원서 접수 시] • (공통) 입사지원서 및 자기소개서 [면접 전형 전] • 입사지원서 작성 내용 진위 여부 확인 및 자격요건, 우대 사항 확인을 위해 관련 증빙서류(자격사항, 경험 및 경력사항, 교육사항 등) 사본 제출 ※ 제출방법 및 기한 별도 안내	• 기본증명서 1부, 주민등록등본 1부, 주민등록초본 1부, 가족관계증명서 1부 • 최종학력증명서 1부(해당자에 한함) • 자격, 경험(경력)사항 등 증빙 서류 • 증명사진 • 채용신체 검사서(건강검진 결과서) • 취업보호대상자 증명서, 장애인 등록증, 국민기초 생활수급자, 비수도권 지역인재, 청년 등의 우대사항 입증서류 원본 제출(해당자에 한함)

※ 변호사 자격 증빙서류 : 변호사 등록증명원 또는 변호사 등록증서 사본

□ 유의사항

- 1) 제출 마감일까지 증빙서류를 제출하지 아니하거나 응시원서 허위 기재 또는 허위증빙자료 제출 시 불합격 처리하며, 최종합격 후라도 허위사실이 밝혀지면 과실유무와 상관없이 불합격 처리합니다.
- 2) 최종합격자 발표 후 상기 증빙서류 외에 추가 서류 제출을 요구할 수 있습니다.
- 3) 경력증명서의 경우 기관장 직인이 반드시 날인되고, 세부직무와 입사일·퇴사일이 '년.월.일'까지 표기되어야 합니다.
- 4) 구체적인 제출일시, 제출방법 등은 1차전형 합격자 발표시 안내될 예정이며, 안내문을 정확히 숙지하시어 정해진 기간 내에 제출하시기 바랍니다.
- 5) 원서접수 시 사본으로 제출한 서류(컴퓨터 파일)는 반환하지 않으며, 채용전형 종료 후 파기합니다. 제출한 서류의 반환은 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조, 같은 법 시행령 및 시행규칙에서 정하는 바에 따라 최종합격자 발표일 이후 14일부터 180일 이내에 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 제3호 서식의 채용서류 반환청구서를 작성하여 hr@sdco.or.kr로 제출하여야 하며, 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 공사가 부담합니다.



블라인드 채용안내

- 입사지원서에 사진등록란, 생년, 성별, 학교명, 학점, 주소 기입란이 없습니다.
- e-mail 기재시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일 주소 기재를 금지합니다.
- 입사지원서, 자기소개서 등에 학교명, 가족사항 등 불필요한 개인 인적사항에 대한 기재를 일체 금지합니다.



이의신청 제도

- 불합격자 중 이의가 있는 지원자는 붙임5의 이의신청서를 작성하여 최종합격자 발표일로부터 7일 이내에 hr@sdco.or.kr로 제출
- 내용 접수 후 검토 및 답변 처리(이메일 또는 유선 답변)
- 이의신청 처리 예외사항
 - 금번 채용과 무관하거나 이의제기와 상관없는 채용제도·절차 등에 대한 문의사항 및 질의사항
 - 응시자, 시험출제자, 평가관련자 등의 개인정보 관련 사항, 지적재산권(시험출제기관)등 관련규정 및 법령에 위배되는 경우
 - 기타 위 사유에 준하는 사항



기타사항

- 각 채용 분야별로 적격자가 없을 경우 당초 채용 목표 인원을 채용하지 않을 수 있습니다.
- 서류전형 및 면접전형 점수는 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」제9조에 의거 공개하지 않습니다.
- 입사지원서 최종제출 이후에는 입사지원한 내용의 수정과 입사지원 취소가 불가능하므로, 반드시 최종제출 전에 확인하여 주시기 바랍니다.
- 각 전형 시 신분증(주민등록증, 주민등록증을 분실한 경우 주민등록증 발급신청 확인서, 유효기간 만료 전 여권, 운전면허증 중 하나)을 반드시 지참하여야 하며 기타 신분증으로는 응시가 제한됩니다.
- 취업지원대상자, 등록장애인, 비수도권 지역인재 및 그 외의 지방인재, 기초생활수급자, 자격증 보유자, 한국사능력 검정시험 등 가점은 입사지원시 정보입력자에 한하여 가점을 인정합니다.
- 각 전형단계별 일정은 공사 사정에 의해 일부 변경될 수 있으며, 향후 세부 전형절차별 합격자 발표는 채용홈페이지(<https://sdco.brms.kr>)를 통해 공고합니다.
- 최종 합격자라도 임용결격사유에 해당할 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 채용과정에 있어서 부정행위를 한 자에 대하여는 당해 시험을 무효로 하고, 향후 5년간 새만금개발공사 임직원 임용시험 지원을 제한합니다.

- 최종 합격이 확정된 이후에는 지정된 시기(2020.08.01.)에 정상출근이 가능하여야 합니다.
- 중복 및 유사한 질문이 많은 관계로 반드시 채용공고를 숙지하시고 기타 문의사항은 채용홈페이지(<https://sdco.brms.kr>)를 이용하여 주시기 바랍니다.
- 채용서류의 반환 청구기간까지 채용서류 반환요청이 없는 경우에는 「개인정보 보호법」제 21조에 따라 채용서류 파기합니다.
- 우리 공사는 투명하고 공정한 인사문화정착을 위해 인사 청탁을 금지합니다. 채용과정에서 부당한 인사 청탁이 적발된 경우 관련 법령 및 사규 등에 따라 해당지원자 사전배제, 합격 후에도 불합격 처리, 재응시 자격을 제한하며, 관련기관에 해당 사실 통보 등 조치를 취할 수 있음을 알려드립니다.

[붙임1] 안전관리자의 자격

[붙임2] 채용분야별 경력인정 분야

[붙임3] 비수도권 지역인재 및 그 외의 지방인재의 범위

[붙임4] 우대 자격증

[붙임5] 이의신청서

[붙임6] 채용 결격사유 확인서